



CODI ÈTIC

CASTELOMEGA SL aspira que la seva conducta i la de les persones a ella vinculades respongui i s'acomodi, a més a més de a la legislació vigent i del seu Sistema de govern corporatiu, als principis ètics i de responsabilitat social d'acceptació general.

Aquest Codi Ètic desenvolupa i concreta el Propòsit i els Valors de l'empresa i pretén servir de guia per a l'actuació dels administradors, professionals i proveïdors de la Societat en el sentit establert per la llei, un entorn global, complex i canviant.

Adicionalment, el Codi Ètic s'ha elaborat tenint en compte les recomanacions de bon govern de reconeixement general als mercats internacionals i els principis de responsabilitat social acceptats per la Societat. Respon, així mateix, a les obligacions de prevenció imposades en l'àmbit de la responsabilitat penal de les persones jurídiques.

El Codi Ètic recull el compromís de la Societat amb els principis de l'ètica empresarial i la transparència en tots els àmbits d'actuació, establint un conjunt de principis i pautes de conducta dirigits a garantir el comportament ètic i responsable de tots els administradors, professionals i proveïdors de l'empresa.



1 Àmbit d'aplicació

Aquest Codi Ètic serà d'aplicació a tots els directius i empleats de l'empresa, amb independència del lloc que ocupin.

El present Codi Ètic és d'aplicació a l'empresa en el desenvolupament de les seves activitats de:

- Reparació de motors.
- Consultoria avançada de motors.
- Disseny de motors.

2 Codi Ètic

2.1 Principis Ètics Generals

1. L'empresa contribueix a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) aprovats per l'Organització de les Nacions Unides a través del desenvolupament de totes les seves activitats empresarials. En particular, mitjançant aquest Codi Ètic, l'empresa formalitza el seu suport a l'objectiu setze, que té entre les seves fites la lluita contra la corrupció i el suborn en totes les seves formes.
2. L'empresa manifesta el seu ferm compromís amb els principis de la Política general de desenvolupament sostenible com a marc integrador dels seus programes i actuacions amb els professionals, clients, proveïdors, accionistes i tots els grups d'interès amb els quals es relaciona.
3. En aquest sentit, l'empresa, fidel a l'objectiu empresarial de generar riquesa i benestar per a la societat, adopta una ètica empresarial responsable que permet harmonitzar la creació de valor per als seus accionistes, amb un desenvolupament sostenible que contempli com a principals objectius la protecció del medi ambient, la cohesió social, el desenvolupament d'un marc favorable de relacions laborals i la comunicació constant amb els diferents col·lectius relacionats amb la Societat a la fi d'atendre les seves necessitats i expectatives.
4. L'empresa manifesta el seu ferm compromís amb els principis de la Política contra la corrupció i el frau i de la Política per a la prevenció de delictes i, en particular, amb la no realització de pràctiques que puguin considerar-se irregulars en les seves relacions amb tercers (clients, proveïdors, competidors o autoritats, entre d'altres), incloent-hi les relatives al blanqueig de capitals. A aquests efectes, els professionals rebran una formació adequada sobre la legislació aplicable.

L'empresa assegurarà el compliment de la normativa tributària aplicable i procuraran una adequada coordinació de la política fiscal seguida per totes elles, evitant riscos i ineficiències fiscals en l'execució de les decisions de negoci.



5. L'empresa manifesta el seu compromís i vinculació amb els drets humans i laborals reconeguts en la legislació nacional i internacional i amb els principis en que es basen el Pacte Mundial de Nacions Unides i les Normes sobre les responsabilitats de l'empresa en l'esfera dels drets humans de Nacions Unides.
6. En particular, de conformitat amb el que disposa la Política de respecte dels drets humans, l'empresa manifesta el seu total rebuig al treball infantil i al treball forçós o obligatori i es compromet a respectar la llibertat d'associació i negociació col·lectiva, el dret a circular lliurement dins de cada país, així com la no discriminació i els drets de les minories ètniques.
7. En concret i per contribuir als objectius de compliment Castelomega segueix el full de ruta de l'Oficina de l'Alt Comissionat de les Nacions Unides per als Drets Humans, per afavorir la pau, el desenvolupament i la seguretat:
 - a. Brindar assessorament legal expert sobre qüestions de drets humans.
 - b. Facilitar l'aprenentatge, l'ocupació sense importar sexe, raça, religió, discapacitat, edat i orientació sexual.
 - c. Aportar educació en matèria de drets humans en la seva àrea d'influència.
 - d. Crear consciència sobre les accions que contribueixen al respecte en matèria de Drets Humans.
 - e. Comunicar, controlar i informar públicament, i fins i tot denunciar situacions que atempten contra els drets.
 - f. Participar en la promoció i protecció dels Drets Humans.
8. L'empresa desenvolupa la seva activitat des del respecte i la protecció al medi ambient, complint o millorant els estàndards establerts en la normativa mediambiental que sigui d'aplicació, minimitzant l'impacte que les seves activitats puguin tenir sobre aquest i promovent actuacions que contribueixin a la seva protecció, realitzant i patrocinant projectes de recerca i desenvolupament que fomentin la descarbonització de l'economia.
9. L'empresa assumeix com a pautes de comportament impulsar la descarbonització de l'economia, minimitzar els residus i la pol·lució, conservar els recursos naturals, així com promoure l'estalvi d'energia com a via de mitigació del canvi climàtic i per evitar els costos ambientals, socials i econòmics que comporta.
10. La informació economicofinancera de l'empresa, i en especial els comptes anuals, reflectirà fidelment la seva realitat econòmica, financera i patrimonial, d'acord amb els principis de comptabilitat generalment acceptats i les normes d'informació financera que siguin aplicables. A aquests efectes, cap administrador, professional o proveïdor ocultarà o distorsionarà la informació dels registres i informes comptables de l'empresa, que serà completa, precisa i veraç.
11. La falta d'honestedat en la comunicació de la informació, tant dins de l'empresa a professionals, societats controlades, departaments, òrgans interns, òrgans d'administració, etc.– com cap a l'exterior –a auditors, accionistes i inversors, organismes reguladors, mitjans de comunicació, etc.–, contravé aquest Codi Ètic. S'incorre també en falta



d'honestat en lliurar informació incorrecta, organitzar-la de forma equívoca o intentar confondre els qui la reben.

12. L'empresa, aplicant en tot cas normes de transparència, informació i protecció, es compromet a oferir una qualitat de serveis i productes igual o superior a l'establert legalment, competint en el mercat i realitzant les activitats de màrqueting i vendes basant-se en els mèrits dels seus productes i serveis.
13. L'empresa garantirà la confidencialitat de les dades dels seus clients, compromentent-se a no revelar-les a tercers, llevat de consentiment del client o per obligació legal o en compliment de resolucions judicials o administratives.
14. La captació, utilització i tractament de les dades de caràcter personal dels clients s'hauran de realitzar de manera que es garanteixi el dret a la seva intimitat i el compliment de la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal, així com els drets reconeguts als clients per la legislació sobre serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic i altres disposicions que resultin aplicables.
15. Els contractes amb els clients de l'empresa seran redactats de forma senzilla i clara. En les relacions precontractuals o contractuals amb els clients es propiciarà la transparència i s'informarà de les diferents alternatives existents, en especial, pel que fa a serveis, productes i tarifes.
16. En cas d'exportació o importació, l'empresa es compromet a generar els documents de control d'exportacions per mitjà del qual l'exportador descriu l'ús, usuari i destinació final a la qual se subjecten els objectes regulats per l'Acord de Control d'Exportacions.
17. En el cas d'importacions, el procés del control duaner estarà subjecte als controls que estipuli el control de duanes, qui analitza, investiga, fiscalitza i supervisa tota la mercaderia objecte d'importació o exportació.
18. Els professionals evitaran qualsevol classe d'interferència o influència de clients o tercers que pugui alterar la seva imparcialitat i objectivitat professional i no podran percebre cap classe de remuneració procedent de clients ni, en general, de tercers, per serveis relacionats amb l'activitat del professional dins de l'empresa.
19. L'empresa adequarà els processos de selecció de proveïdors a criteris d'objectivitat i imparcialitat i evitarà qualsevol conflicte d'interès o favoritisme en la seva selecció.
20. Els professionals de l'empresa es comprometen al compliment dels procediments interns establerts per als processos d'adjudicació.
21. Els preus i les informacions presentades pels proveïdors en un procés de selecció seran tractats confidencialment i no es revelaran a tercers llevat de consentiment dels interessats o per obligació legal, o en compliment de resolucions judicials o administratives. Els professionals de l'empresa que accedeixin a dades de caràcter personal de proveïdors hauran de mantenir la seva confidencialitat i donar compliment a l'establert en la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal, en la mesura que resulti aplicable.
22. La informació facilitada pels professionals de l'empresa als seus proveïdors serà veraç i no projectada amb intenció d'induir a engany.



23. Els professionals evitaran qualsevol classe d'interferència o influència de proveïdors o tercers que pugui alterar la seva imparcialitat i objectivitat professional i no podran percebre cap classe de remuneració procedent de proveïdors de l'empresa, de tercers, per serveis relacionats amb l'activitat del professional dins de l'empresa.
24. L'empresa vetllarà pel compliment del que disposa aquest Codi Ètic per part dels seus proveïdors i actuarà en conseqüència davant de qualsevol violació.
25. L'empresa es compromet a competir en els mercats de forma lleial i a no realitzar publicitat enganyosa o denigrant de la seva competència o de tercers.
26. L'obtenció d'informació de tercers, incloent-hi la de la competència, es realitzarà en el marc de la legalitat.
27. L'empresa es compromet a impulsar la lliure competència en benefici dels consumidors i usuaris i a complir amb la normativa de defensa de la competència, evitant qualsevol conducta que constitueixi o pugui constituir una col·lusió, abús o restricció de la competència.
28. Mantenim els arxius apropiats per satisfer les nostres fites i obligacions financeres, legals, regulatòries i operatives.
29. Les relacions amb les autoritats, els organismes reguladors, els funcionaris i les Administracions Públiques es regiran pels principis de legalitat, lleialtat, confiança, professionalitat, col·laboració, reciprocitat i bona fe, sens perjudici de les legítimes controvèrsies que, respectant els principis anteriors i en defensa de l'interès social, puguin suscitar-se amb aquestes autoritats en relació amb la interpretació de les normes aplicables.
30. L'empresa respectarà i acatarà les resolucions judicials o administratives que es dictin, però es reserva el dret a recórrer-les, davant de totes les instàncies que sigui oportú, quan entengui que no s'ajusten a Dret i contravinguin els seus interessos.
31. L'empresa, per si mateix o a través de persones interposades, s'abstindran de realitzar aportacions l'objecte de les quals no respongui a l'estratègia de responsabilitat social establerta per aquest Codi Ètic.

2.2 Principis i deures ètics dels administradors

1. Els principis ètics que han de presidir l'actuació dels administradors de l'empresa (i de les persones físiques representants dels administradors) són:
 - a. L'estricta compliment de la legalitat i del Sistema de govern corporatiu, incloent-hi, en particular, els seus deures en matèria de confidencialitat, ús d'informació no pública, no competència, ús d'actius socials, oportunitats de negoci, operacions vinculades i altres conflictes d'interès.
 - b. El compromís i vinculació amb els drets humans i laborals.
 - c. La protecció del medi ambient.
 - d. La no discriminació per motius de raça, color, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, orientació sexual, ideologia, opinions polítiques, religió o qualsevol altra



condició personal, física o social dels professionals, així com la igualtat d'oportunitats entre ells.

- e. La conciliació de la vida familiar amb l'activitat laboral.
 - f. La seguretat i la salut en el treball, la qual cosa implica vetllar perquè les condicions materials no posin en perill la integritat física i la salut de les persones.
 - g. La selecció i avaluació, rigorosa i objectiva, i la formació dels professionals de l'empresa.
 - h. La consideració dels interessos legítims, públics o privats, que conflueixen en el desenvolupament de l'activitat empresarial de l'empresa i, especialment, els dels diferents grups d'interès.
2. Com a expressió de la integritat exigida als administradors de l'empresa, hauran de complir els següents deures ètics en l'acompliment del seu càrrec (també aplicables als representants persona física d'administradors):
- a. No donar ni acceptar regals o obsequis en l'exercici del seu càrrec. Excepcionalment, podran acceptar o atorgar obsequis de valor econòmic irrellevant o simbòlic, que responguin a signes de cortesia o a atencions comercials usuals i que no estiguin prohibits per la llei, el Sistema de govern corporatiu o les pràctiques comercials generalment acceptades.
 - b. No oferir o concedir ni demanar o acceptar, directament o a través de persona interposada, avantatges o beneficis no justificats que tinguin per objecte mediat o immediat obtenir un benefici present o futur per a l'empresa, per a si mateixos o per a un tercer. En particular, no podran donar ni rebre qualsevol forma de suborn o comissió, procedent de, o realitzat per, qualsevol altra part implicada, com funcionaris públics, espanyols o estrangers, personal d'altres empreses, partits polítics, autoritats, clients, proveïdors i accionistes. Els actes de suborn, expressament prohibits, inclouen l'oferiment o promesa, directa o indirecta, de qualsevol tipus d'avantatge impròpia, qualsevol instrument per al seu encobriment, així com el tràfic d'influències.
 - c. No rebre, a títol personal, diners de clients o proveïdors, ni tan sols en forma de préstec o bestreta. Això no resulta d'aplicació a préstecs o crèdits concedits per entitats financeres que siguin clients o proveïdors de l'empresa.
 - d. No acceptar hospitalitats que influeixin, puguin influir o es puguin interpretar com a influència en la presa de decisions.
 - e. En cas de mantenir algun tipus de vinculació, pertinença o col·laboració amb Administracions Públiques, organismes i entitats públiques, societats estatals, partits polítics o un altre tipus d'entitats, institucions o associacions amb finalitats públiques, assegurar-se que s'evidencia el seu caràcter estrictament personal, desvinculat de l'empresa.
 - f. Fer un ús responsable dels recursos i dels mitjans posats a la seva disposició per a l'exercici del seu càrrec, els quals seran destinats exclusivament a activitats professionals en interès de l'empresa.



- g. Reconèixer i respectar la titularitat de la propietat i dels drets d'ús i explotació de l'empresa dels programes, presentacions, projectes, estudis, informes i altres obres i drets creats, desenvolupats o utilitzats en l'acompliment de les seves funcions o amb base als sistemes informàtics de l'empresa.
- h. Respectar el principi de confidencialitat respecte de les característiques dels drets, llicències, programes, sistemes i coneixements tecnològics, en general, la propietat o els drets d'explotació o d'ús dels quals corresponguin a l'empresa.
- i. Emprar els equips, sistemes i programes informàtics i claus que l'empresa posa a la seva disposició per a l'exercici del seu càrrec, inclosa la facilitat d'accés i operativa a Internet i la pàgina web del conseller (o instrument anàleg), d'acord amb criteris de seguretat i eficiència, excloent qualsevol ús, acció o funció informàtica que sigui il·lícita o contrària a les normes o instruccions de l'empresa o que comprometi la confidencialitat de la informació de l'empresa.
- j. No explotar, reproduir, replicar o cedir els sistemes i aplicacions informàtiques de l'empresa per a finalitats que siguin alienes a l'exercici del càrrec. No instal·laran ni utilitzaran en els equips informàtics facilitats per l'empresa programes o aplicacions la utilització de les quals sigui il·legal o pugui danyar els sistemes o perjudicar la imatge o els interessos de l'empresa, dels seus clients o de tercers.
- k. Evitar qualsevol actuació o decisió que pugui vulnerar la llei o el Sistema de govern corporatiu en les seves activitats empresarials, professionals o particulars, en relació amb operacions vinculades, transaccions significatives, oportunitats de negoci, ús d'actius socials, altres situacions de conflicte d'interès, relacions amb accionistes, professionals, clients, proveïdors i subministradors de l'empresa, empreses competidores i mitjans de comunicació.
- l. Contribuir al compromís de la Societat de creació continuada i sostinguda de valor per als seus accionistes i amb el seu bon fi a llarg termini, en el marc de les polítiques corporatives i del principi d'igualtat de tracte als accionistes que es trobin en condicions idèntiques.
- m. Regir-se, en les seves relacions amb autoritats, organismes de regulació i supervisió i Administracions Públiques en general, pels principis de cooperació i transparència. En particular, la transparència en la informació, especialment la informació economicofinancera, és un principi bàsic que ha de regir l'actuació dels administradors.
- n. Assumir els principis de la Política general de desenvolupament sostenible i una ètica empresarial responsable que permeti harmonitzar la creació de valor per als seus accionistes amb un desenvolupament sostenible que contempli com a principals objectius la protecció del medi ambient, la cohesió social, el desenvolupament d'un marc favorable de relacions laborals i la comunicació constant amb els diferents col·lectius relacionats amb la Societat a per a atendre les seves necessitats i expectatives.



- o. Denunciar la comissió per part d'un administrador de qualsevol irregularitat o acte contrari a la llei, al Sistema de govern corporatiu o a les normes d'actuació previstes en aquest Codi Ètic.
- p. L'empresa garantirà no exercir accions de cap tipus ni represàlies en qualsevol cas davant de possibles denúncies. Com que la gent que treballa a Castelomega té el dret i l'obligació de denunciar actes presumptament indeguts i cooperar amb les investigacions o les auditories, l'Organització al seu torn té l'obligació de protegir aquestes persones de qualsevol tipus de represàlia en el lloc de treball mentre se substanciï una investigació o una auditoria o després que hagin finalitzat. En virtut d'aquesta política, els contractistes, proveïdors i associats que denunciïn de bona fe presumptes actes indeguts en el qual estiguin implicats persones que treballen a Castelomega o els qui cooperin en una investigació o auditoria també estaran protegits, en la mesura del possible, de les represàlies. Una persona que de bona fe denunciï o aportï informació estarà protegida de les represàlies si té motius raonables per creure que la informació és certa i que s'han produït actes indeguts o renyits amb l'ètica o és probable que es produeixin. Una persona que presenti una denúncia de bona fe estarà protegida de les represàlies per més que, després, l'al·legació resulti infundada o no sustentada en dades probatòries. Si s'establís que una denúncia és intencionalment falsa o enganyosa o ha estat formulada dolosament o de mala fe, cal adoptar mesures disciplinàries contra la persona que l'hagi presentat. És més, una persona que aporta informació pot ser objecte de mesures disciplinàries si es determina que ha incorregut en activitats indegudes o faltes de conducta.
- q. Gestionar i procurar la gestió de l'empresa, en totes les seves àrees d'activitat, d'acord amb el que disposa el Propòsit i Valors de l'empresa i aquest Codi Ètic.

2.3 Normes de conducta dels professionals de l'empresa

1. Es consideren professionals de l'empresa tots els directius i empleats de la societat.
2. Aquells professionals de l'empresa que, en l'acompliment de les seves funcions, gestionin o dirigeixin equips de persones hauran, a més a més, vetllar perquè els professionals directament al seu càrrec coneguin i compleixin aquest Codi Ètic i liderar amb l'exemple, essent referents de conducta a l'empresa.

Els professionals de l'empresa compliran estrictament la legalitat vigent en la jurisdicció en la qual desenvolupin la seva activitat, atenent l'esperit i la finalitat de les normes, i observaran les previsions d'aquest Codi Ètic, les altres normes i procediments bàsics que regulen l'activitat de l'empresa i de la societat en la qual presten els seus serveis. Així mateix, respectaran íntegrament les obligacions i compromisos assumits per l'empresa en les seves relacions contractuals amb tercers, així com els usos i bones pràctiques dels països en els quals exerceixen la seva activitat.



3. Els membres de la direcció de l'empresa hauran de conèixer particularment les lleis i reglamentacions, incloses les internes, que afectin les seves respectives àrees d'activitat i hauran d'assegurar-se que els professionals que en depenguin rebin l'adequada informació i formació que els permeti entendre i complir les obligacions legals i reglamentàries aplicables a la seva funció laboral, incloses les internes.
4. Els criteris rectors als quals s'ajustarà la conducta dels professionals de l'empresa seran la professionalitat, la integritat i l'autocontrol en les seves actuacions i decisions:
 - a. La professionalitat és l'actuació diligent, responsable, eficient i enfocada a l'excel·lència, la qualitat i la innovació.
 - b. La integritat és l'actuació lleial, honrada, de bona fe, objectiva i alineada amb els interessos de l'empresa i amb els seus principis i valors expressats en aquest Codi Ètic.
 - c. L'autocontrol en les actuacions i en la presa de decisions suposa que qualsevol actuació que realitzin s'assenti sobre quatre premisses bàsiques: (i) que sigui èticament acceptable; (ii) que es trobi dins de la legalitat; (iii) que es dugui a terme en el marc de l'interès social de la Societat; i (iv) que estigui disposat a assumir la responsabilitat sobre ella.
5. És obligació de tots els professionals de l'empresa informar la Unitat de Compliment sobre la incoació, evolució i resultat de tot procediment judicial, penal o administratiu, de caràcter sancionador, en el qual el professional sigui part imputada, investigada, inculpada o acusada i pugui afectar-lo en l'exercici de les seves funcions com a professional de l'empresa o perjudicar la imatge, reputació o els interessos de l'empresa. En aquesta circumstància, la Unitat de Compliment actuarà conforme al protocol que s'aprovi a l'efecte.
6. L'empresa respecta el dret a la intimitat dels seus professionals, en totes les seves manifestacions, i en especial pel que fa a les seves dades de caràcter personal, mèdiques i econòmiques.
7. L'empresa respecta les comunicacions personals dels seus professionals a través d'Internet i altres mitjans de comunicació.
8. Els professionals de l'empresa es comprometen a fer un ús responsable dels mitjans de comunicació, dels sistemes informàtics i, en general, de qualsevol altre mitjà que la Societat posi a la seva disposició d'acord amb les polítiques i criteris establerts a aquest efecte. Aquests mitjans no es faciliten per a ús personal no professional i no són aptes, per això, per a la comunicació privada. Per tant, no són susceptibles de generar expectativa de privacitat i poden resultar supervisats per l'empresa en l'exercici proporcionat dels seus deures de control.
9. L'empresa es compromet a no divulgar dades de caràcter personal dels seus professionals, llevat de consentiment dels interessats i en els casos d'obligació legal o en compliment de resolucions judicials o administratives. En cap cas podran ser tractades les dades de caràcter personal dels professionals per a fins diferents dels legalment o contractualment previstos.



10. Els professionals de l'empresa que per la seva activitat accedeixin a dades personals d'altres professionals de l'empresa, es comprometran per escrit a mantenir la confidencialitat d'aquestes dades.
11. Empresa i empleats mantindran els arxius apropiats per satisfer les fites i obligacions financeres, legals, regulatòries i operatives. La majoria dels empleats i Contractistes de Castelomega, tenen relació amb documents i informes d'algun tipus, com per exemple la preparació de fulls de registres horaris, les declaracions de despeses o informes d'hores de servei, l'aprovació de factures, la comunicació de la informació del client, la signatura de la recepció de materials comprats o la preparació d'informes d'inventari. Tot i que no tots han de familiaritzar-se amb els procediments comptables, sí que han d'assegurar que tots els arxius empresarials siguin correctes i estiguin complets.
12. No es tolerarà la falsificació o destrucció no autoritzada de qualsevol document o registre de l'empresa, ja sigui imprès, gravat en cinta, disc, vídeo, mitjà electrònic o en qualsevol altre format. Castelomega manté un sistema de controls interns que, entre altres coses, assegura la integritat i la precisió dels arxius comercials i financers de Castelomega. S'ha de complir amb els procediments de control intern aplicables al lloc de treball i assegurar-se que tots els arxius empresarials dels quals se n'és responsable siguin verídics i reflecteixin correctament les transaccions que documenten. No s'han de mantenir fons o actius no documentats o "per fora dels llibres" per cap motiu. Quan sigui aplicable al lloc de treball, s'ha de comparar regularment els arxius escrits dels actius amb els actius reals.
13. L'empresa promourà un programa de seguretat i salut en el treball i adoptarà les mesures preventives establertes al respecte en la legislació vigent i qualsevol altres que es poguessin establir en el futur.
14. Els professionals de l'empresa han d'observar amb especial atenció les normes relatives a seguretat i salut en el treball, amb l'objectiu de prevenir i minimitzar els riscos laborals.
15. L'empresa mantindrà el més rigorós i objectiu programa de selecció, atenent exclusivament els mèrits acadèmics, personals i professionals dels candidats i les necessitats de l'empresa.
16. L'empresa avaluarà els seus professionals de forma rigorosa i objectiva, atenent el seu acompliment professional individual i col·lectiu.
17. La societat no establirà diferències salarials per raó de condicions personals, físiques o socials com el sexe, la raça, l'estat civil o la ideologia, les opinions polítiques, la nacionalitat, la religió o qualsevol altra condició personal, física o social.
18. L'empresa respecta la vida personal i familiar dels seus professionals i promourà els programes de conciliació que facilitin el millor equilibri entre aquesta i les seves responsabilitats laborals.
19. Queda prohibit l'ús de llenguatge discriminatori en qualsevol tipus de comunicació corporativa, interna o externa.
20. L'empresa promourà la formació dels seus professionals. Els programes de formació propiciaran la igualtat d'oportunitats i el desenvolupament de la carrera professional i contribuiran a la consecució dels objectius de l'empresa.



21. Els professionals de l'empresa es comprometen a actualitzar permanentment els seus coneixements tècnics i de gestió i a aprofitar els programes de formació de l'empresa.
22. L'empresa informará els seus professionals sobre les línies mestres dels seus objectius estratègics i sobre la marxa de l'empresa.
23. Els professionals de l'empresa no podran donar ni acceptar regals o obsequis en el desenvolupament de la seva activitat professional. Excepcionalment, el lliurament i acceptació de regals i obsequis estaran permeses quan concorrin simultàniament les circumstàncies següents:
 - a. siguin de valor econòmic irrellevant o simbòlic;
 - b. responguin a signes de cortesia o a atencions comercials usuals; y
 - c. no estiguin prohibides per la llei o les pràctiques comercials generalment acceptades.
24. Els professionals de l'empresa no podran, directament o a través de persona interposada, oferir o concedir ni demanar o acceptar avantatges o beneficis no justificats que tinguin per objecte immediat o mediat obtenir un benefici, present o futur, per a l'empresa, per a si mateixos o per a un tercer. En particular, no podran donar ni rebre qualsevol forma de suborn o comissió, procedent de, o realitzat per, qualsevol altra part implicada, com funcionaris públics, espanyols o estrangers, personal d'altres empreses, partits polítics, autoritats, clients, proveïdors i accionistes. Els actes de suborn, expressament prohibits, inclouen l'oferiment o promesa, directa o indirecta, de qualsevol tipus d'avantatge impròpia, qualsevol instrument per al seu encobriment, així com el tràfic d'influències.
25. Tampoc podran rebre, a títol personal, diners de clients o proveïdors, ni tan sols en forma de préstec o bestreta, tot això amb independència dels préstecs o crèdits concedits als professionals de l'empresa per entitats financeres que siguin clients o proveïdores de l'empresa i que no estiguin incurses en les activitats anteriorment expressades.
26. Els professionals de l'empresa no podran donar ni acceptar hospitalitats que influeixin, puguin influir o es puguin interpretar com a influència en la presa de decisions.
27. Es considerarà que existeix conflicte d'interès en aquelles situacions en què entrin en col·lisió, de manera directa o indirecta, l'interès personal del professional i l'interès de qualsevol de l'empresa. Existirà interès personal del professional quan l'assumeixi l'afecta a ell o a una persona amb ell vinculada. Tindran la consideració de persones vinculades al professional les següents (les "Persones Vinculades"):
 - a. El cònjuge del professional o la persona amb anàloga relació d'afectivitat.
 - b. Els ascendents, descendents i germans del professional o del seu cònjuge (o persona amb anàloga relació d'afectivitat).
 - c. Els cònjuges dels ascendents, dels descendents i dels germans del professional.
 - d. Les societats o entitats en què el professional, o persones que hi estan vinculades, per si mateix o per persona interposada, es trobin en alguna de les situacions de control establertes en la llei.
 - e. Les societats o entitats en les quals el professional, o qualsevol de les persones que hi són vinculades, per si mateix o per persona interposada, exerceixin un càrrec



d'administració o direcció o de les que percebessin emoluments per qualsevol causa, sempre que, a més, exerceixin, directament o indirectament, una influència significativa en les decisions financeres i operatives d'aquestes societats o entitats.

28. Les decisions professionals hauran d'estar basades en la millor defensa dels interessos de l'empresa, de manera que no estiguin influenciades per relacions personals o de família o per qualsevol altre interès particular.
29. L'empresa es compromet a posar a disposició dels seus professionals els recursos i els mitjans necessaris i adequats per al desenvolupament de la seva activitat professional.
30. Sens perjudici del compliment obligatori de les normes i procediments específics sobre recursos i mitjans de l'empresa, els professionals de l'empresa es comprometen a fer un ús responsable dels recursos i dels mitjans posats a la seva disposició, destinant-los exclusivament a activitats professionals en interès de l'empresa i no a fins particulars. Els professionals de l'empresa evitaran qualsevol pràctica, en especial activitats i despeses supèrflues, que disminueixin la creació de valor.
31. L'empresa és titular de la propietat i dels drets d'ús i explotació dels programes i sistemes informàtics, equips, manuals, vídeos, projectes, estudis, informes i altres obres i drets creats, desenvolupats, perfeccionats o utilitzats pels seus professionals, en el marc de la seva activitat laboral o sobre la base de les facilitats informàtiques de l'empresa.
32. Els professionals respectaran el principi de confidencialitat respecte de les característiques dels drets, llicències, programes, sistemes i coneixements tecnològics, en general, la propietat o drets d'explotació o d'ús dels quals corresponguin a l'empresa.
33. La informació no pública que sigui propietat de l'empresa tindrà, amb caràcter general, la consideració d'informació d'ús intern, llevat que s'hagi classificat com a confidencial o reservada, i en tot cas estarà subjecta a secret professional, sense que el seu contingut pugui ser facilitat pel professional a tercers, llevat que sigui en l'exercici normal del seu treball, professió o funcions i sempre que a aquells als quals se'ls comuniqui la informació estiguin subjectes, legalment o contractualment, a una obligació de confidencialitat i hagin confirmat que disposen dels mitjans necessaris per salvaguardar-la.
34. És responsabilitat de l'empresa i de tots els seus professionals posar els mitjans de seguretat suficients i aplicar els procediments establerts per protegir la informació d'ús intern, confidencial i reservada registrada en suport físic o electrònic, enfront de qualsevol risc intern o extern d'accés no consentit, manipulació o destrucció, tant intencionada com accidental. A aquests efectes, els professionals de l'empresa guardaran confidencialitat sobre el contingut del seu treball en les seves relacions amb tercers.
35. La Societat establirà una bústia ètica amb l'objecte de fomentar el compliment de la legalitat i les normes de conducta establertes en aquest Codi Ètic per part dels seus professionals i la denúncia de possibles actuacions irregulars (la "Bústia ètica dels professionals"). Les comunicacions amb aquesta bústia seran anònimes.

